
Số: 09/TB-BTK

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Thường trực Hội LHTN Việt Nam Thành phố tại Hội nghị rút kinh nghiệm công tác chỉ đạo tổ chức Đại hội điểm cấp phường, xã, thị trấn tiến tới Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ IX, nhiệm kỳ 2024 - 2029

Tại Hội nghị rút kinh nghiệm công tác chỉ đạo tổ chức Đại hội điểm cấp phường, xã, thị trấn tiến tới Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ IX, nhiệm kỳ 2024 - 2029 diễn ra vào ngày 28/01/2024 vừa qua, căn cứ kết quả thảo luận, đóng góp ý kiến của các đại biểu tham dự, Thường trực Hội LHTN Việt Nam kết luận một số nội dung liên quan đến công tác tổ chức Đại hội, Hội nghị Hội LHTN Việt Nam các cấp cụ thể như sau:

1. Xây dựng văn kiện Đại hội:

- Văn kiện Đại hội cần nghiên cứu bổ sung kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ cùng cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025, trong đó nêu rõ những đề án, công trình, chương trình do tổ chức Hội LHTN Việt Nam đơn vị triển khai thực hiện; bổ sung các nội dung, nội hàm về công tác quản lý và phát triển thanh niên theo chương trình, kế hoạch của Ủy ban nhân dân cùng cấp, chương trình phát triển thanh niên Việt Nam của đơn vị.

- Văn phong trong báo cáo sử dụng văn phong phù hợp với thanh niên, tránh diễn giải dài dòng, thiếu trọng tâm. Xây dựng hệ thống phụ lục số liệu, mô hình, biểu đồ, hình ảnh kèm theo.

- Hội LHTN Việt Nam Thành phố Thủ Đức, các Quận - Huyện cần khẩn trương xây dựng khung báo cáo chính trị Đại hội Hội LHTN Việt Nam đơn vị, triển khai đến Hội LHTN Việt Nam các phường, xã, thị trấn để tiến hành góp ý trong công tác tổ chức Đại hội. Bắt đầu đưa nội dung góp ý, thảo luận Báo cáo chính trị Đại hội Hội LHTN Việt Nam Thành phố và cấp Thành phố Thủ Đức, các Quận - Huyện vào chương trình Đại hội, Hội nghị Hội LHTN Việt Nam các phường, xã, thị trấn được tổ chức kể từ ngày 03/02/2024 (thứ Bảy).

2. Trang trí Đại hội:

- Công tác trang trí đại hội phải được thực hiện tiết kiệm, đa dạng, phong phú, trẻ trung, hiện đại bằng nhiều hình thức khác nhau, phù hợp với nhu cầu và sở thích của thanh niên hiện nay, gắn với đặc trưng, điều kiện của địa phương, đơn vị.

- Tùy điều kiện đặc thù có thể ứng dụng một cách phù hợp kỹ năng thanh niên trong công tác trang trí bằng các vật liệu thiên nhiên, thân thiện với môi trường.

3. Nghi thức chào cờ của Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam:

- Đảm bảo thực hiện theo Hướng dẫn thực hiện Nghi thức, điều lệ Hội LHTN Việt Nam. Thứ tự các bước chào cờ thực hiện theo hướng dẫn tại Báo cáo số 02/BC-BTK ngày 28/01/2024 của Ban Thư ký Hội LHTN Việt Nam Thành phố về các nội dung rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo tổ chức Đại hội điểm phường, xã, thị trấn tiến tới Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam Thành phố lần thứ IX, nhiệm kỳ 2024 - 2029 (tại điểm 6, mục 2, phần I).

- Chào cờ được tổ chức trong hội trường hoặc ngoài trời tùy vào điều kiện thực tế của địa điểm tổ chức. Có thể sử dụng cờ có cán, cờ kéo trên cột, cờ đã treo sẵn trên sân khấu, cờ chiểu trên màn hình, khuyến khích có đội nghi lễ của Hội LHTN Việt Nam, không sử dụng các đội trống kèn thiêu nhi.

- Nhạc sử dụng thực hiện nghi thức chào cờ thống nhất sử dụng nhạc không lời, Văn phòng Hội LHTN Việt Nam Thành phố cung cấp bản nhạc mẫu sử dụng cho các đơn vị.

- **Thống nhất không thực hiện Phút mặc niệm tại Đại hội.**

4. Về trang phục đại biểu:

Đại biểu tham dự Đại hội sử dụng **đồng phục Hội LHTN Việt Nam TP. Hồ Chí Minh** khi tham dự Đại hội, đối với đại biểu là người dân tộc thì mặc trang phục dân tộc, đại biểu là **chức sắc, chức việc** tôn giáo thì mặc đồ theo nghi lễ tôn giáo, đại biểu lực lượng vũ trang mặc trang phục ngành; đại biểu nam mặc quần dài sẫm màu, đại biểu nữ mặc quần dài sẫm màu hoặc váy công sở dài chấm đầu gối. Các vật phẩm khác như thẻ đại biểu, cà vạt, nơ, nút dây, huy hiệu Hội, bảng tên... tùy vào điều kiện trang bị của từng đơn vị, chú ý màu sắc, kiểu dáng phù hợp với hoạt động của tổ chức Hội và tính chất trang trọng của Đại hội, Hội nghị các cấp.

5. Công tác chuẩn bị nhân sự điều hành Đại hội:

- Công tác chuẩn bị nhân sự điều hành Đại hội do Ban tổ chức Đại hội trình xin ý kiến Ủy ban Hội phường, xã, thị trấn tại phiên họp gần nhất trước khi diễn ra Đại hội. Thành phần điều hành Đại hội bao gồm:

- Đoàn Chủ tịch: từ 03 - 05 anh, chị là Thường trực Ủy ban Hội khóa cũ, dự kiến Thường trực Ủy ban Hội khóa mới và hội viên tiêu biểu trên các lĩnh vực. (do Ban tổ chức Đại hội giới thiệu Đại hội biểu quyết dựa trên đề nghị của Ủy ban Hội khóa cũ)

- Đoàn Thư ký: từ 01 - 02 anh, chị là Ủy viên Ủy ban Hội khóa cũ, dự kiến Ủy viên Ủy ban Hội khóa mới. (do Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu Đại hội biểu quyết dựa trên đề nghị của Ủy ban Hội khóa cũ)

- Phụ trách công tác đại biểu: do anh, chị Ủy viên Ủy ban Hội khóa cũ phụ trách. Đại hội cũng **không tiến hành giới thiệu và không thành lập** Ban thẩm tra tư cách đại biểu **tại Đại hội cấp cơ sở**.

- Báo cáo tình hình đại biểu tham dự Đại hội cần báo cáo đa dạng về thành phần đại biểu, nêu tổng hợp các thành tích tiêu biểu, các sáng kiến, danh hiệu, giải thưởng, các huấn luyện viên mới các cấp được công nhận, có thủ lĩnh tiêu biểu,

gương tiêu biểu... của đại biểu tham dự, thể hiện sự kết tập rộng rãi của tổ chức Hội đối với các thành phần thanh niên trên địa bàn.

6. Công tác chuẩn bị nhân sự Ủy ban Hội nhiệm kỳ mới:

- Chuẩn bị nhân sự Ủy ban Hội LHTN Việt Nam khoá mới là nội dung quan trọng, quá trình chuẩn bị nhân sự phải thực hiện dân chủ, công khai, đúng điều lệ, quy định; Ủy ban Hội LHTN Việt Nam các cấp phải có cơ cấu, số lượng và thành phần hợp lý, gồm những cá nhân có đức, có tài, có tín nhiệm trong tổ chức Hội, trong thanh niên. Đối với nhân sự thuộc cơ cấu dân tộc - tôn giáo cần giới thiệu những nhân sự thật sự có uy tín đối với cộng đồng, địa phương để giới thiệu tham gia Ủy ban Hội khóa mới, đây là cơ cấu chính thức, tránh chuyển thành cơ cấu kết hợp trong đề án nhân sự.

- Độ tuổi đối với nhân sự ứng cử lần đầu tham gia Ủy ban Hội cấp phường, xã, thị trấn đối với cơ cấu thanh niên tiêu biểu (cơ cấu dân tộc, tôn giáo) là 35 tuổi, đối với nhân sự tái cử thì **không quá 45 tuổi**.

- Trong quá trình chuẩn bị nhân sự cho Đại hội hiệp thương tham gia Ủy ban Hội khóa mới, Hội LHTN Việt Nam phường, xã, thị trấn cần cứ tình hình sắp xếp khu phố, áp trên địa bàn (gắn với việc sắp xếp Chi hội khu phố, áp), Ủy ban Hội đương nhiệm (thông qua Ban tổ chức Đại hội), trình Đại hội cơ cấu, số lượng Ủy viên Ủy ban Hội có chuẩn bị sẵn các cơ cấu của khối địa bàn dân cư sau sắp xếp, có thể giới thiệu số lượng hiệp thương ít hơn số lượng đã được quy định tại Đề án nhân sự được Đại hội biểu quyết, để khuyết một số vị trí thuộc cơ cấu Chi hội khu phố, áp để kiện toàn sau khi hoàn tất việc sắp xếp Chi hội khu phố, áp trong thời gian tới.

- Đối với Hội LHTN Việt Nam Thành phố Thủ Đức và các Quận - Huyện có xây dựng cơ cấu Phó Chủ tịch Hội LHTN Việt Nam đơn vị khóa mới là Chủ chốt cơ sở Hội trực thuộc cần lưu ý việc chọn giới thiệu anh (chị) Chủ tịch Hội LHTN Việt Nam phường, xã, thị trấn trực thuộc đơn vị đồng thời là Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn đơn vị hoặc Bí thư Đoàn phường, xã, thị trấn đang giữ chức vụ Chủ tịch Hội tham gia giới thiệu cơ cấu này, nhân sự Chủ tịch Hội đang giữ đồng thời chức vụ Phó Bí thư Đoàn phường, xã, thị trấn tham gia giới thiệu cho Đại hội.

- Đối với đơn vị hiệp thương trực tiếp chức danh Chủ tịch tại Đại hội, cần xây dựng riêng đề án nhân sự Ủy ban Hội, đề án nhân sự chức danh Chủ tịch Hội và đề án nhân sự chức danh Phó Chủ tịch Hội; Đối với đơn vị không tiến hành hiệp thương trực tiếp chức danh Chủ tịch tại Đại hội, chỉ cần xây dựng riêng đề án nhân sự Ủy ban Hội và đề án nhân sự Thường trực Hội (bao gồm chức danh Chủ tịch và Phó Chủ tịch). Đề án nhân sự và danh sách trích ngang ứng cử viên do Thư ký hoặc Ban tổ chức Đại hội phát và thu hồi; nếu sử dụng trên ứng dụng Tuổi trẻ Thành phố Bác cần kích hoạt việc hiện tên người đọc (tránh sao chụp bằng thiết bị khác), không mở chế độ tải tài liệu và chỉ hiện văn bản sau trong thời gian thực hiện nội dung nhân sự.

- Đối với Hội LHTN Việt Nam Thành phố Thủ Đức, căn cứ Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24/6/2023 của Quốc hội về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh để trình Hội LHTN Việt Nam Thành phố

xin ý kiến Trung ương Hội về số lượng Ủy viên Ủy ban Hội của đơn vị theo cơ chế đặc thù.

7. Đối với việc báo cáo xin ý kiến Ủy ban nhân dân cấp quận tổ chức Đại hội Hội LHTN Việt Nam phường, xã, thị trấn và quận, huyện, TP. Thủ Đức nhiệm kỳ 2024 – 2029:

- Thông nhất việc thực hiện xin ý kiến Ủy ban nhân dân cấp quận về việc tổ chức Đại hội Hội LHTN Việt Nam phường, xã, thị trấn và quận, huyện, TP. Thủ Đức nhiệm kỳ 2024 - 2029 theo Thông tư số 03/2013/TT-BNV ngày 16/4/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý Hội và Nghị định số 33/NĐ-CP ngày 13/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, cụ thể:

+ Ủy ban Hội LHTN Việt Nam quận, huyện, TP. Thủ Đức sau khi hiệp y công tác Đại hội của Hội LHTN Việt Nam phường, xã, thị trấn với cấp ủy, tổ chức Đoàn của đơn vị xin tổ chức Đại hội thì gửi Công văn hiệp y cho phép tổ chức Đại hội với Ủy ban nhân dân cấp quận (*thông qua Phòng Nội vụ*).

+ Căn cứ vào văn bản chấp thuận việc tổ chức Đại hội Hội LHTN Việt Nam các phường, xã, thị trấn, Ủy ban Hội LHTN Việt Nam phường, xã, thị trấn tổ chức Đại hội theo đúng quy định.

- Ban Thư ký Hội LHTN Việt Nam Thành phố sẽ có văn bản hiệp y với Sở Nội vụ Thành phố để hướng dẫn thống nhất trên địa bàn Thành phố.

8. Tổ chức các hoạt động chào mừng, trình chiếu, văn nghệ và các nội dung khác:

- Văn nghệ trong Đại hội cần sinh động, trẻ trung, phát huy thanh niên tại địa phương, gần gũi với thực tế địa bàn, phát huy nhiều loại hình nghệ thuật, hạn chế việc thuê, mướn các nhóm văn nghệ của đơn vị khác,

- Nội dung trình chiếu trong Đại hội cần được chuẩn bị kỹ lưỡng, kiểm tra đầy đủ trong ngày tổng duyệt hoặc sinh hoạt đại biểu, tránh các sự cố trình chiếu (lỗi phông chữ, sai, lệch định dạng logo, các biểu trưng hình tròn, sai kích thước trình chiếu...) hoặc lỗi âm thanh (đầu ra thiết bị phát âm thanh, âm thanh chậm hoặc nhanh hơn phim, hình ảnh...). Chú ý làm video thiết kế không sử dụng nhạc có lời trên nền lời hình, chú ý hình ảnh đi chương trình “Hành trình của niềm tin”.

- Đối với các nội dung trình bày văn kiện trong Đại hội cần thực hiện tóm tắt các nội dung trình bày, nêu nhận định, bài học kinh nghiệm của nhiệm kỳ cũ và trình bày nhiệm vụ trọng tâm, điểm mới, các công trình, phần việc, hệ thống chỉ tiêu trong nhiệm kỳ mới, tránh trình bày toàn văn dự thảo văn kiện.

- Việc trình bày chương trình hành động của Chủ tịch Hội có thể trình bày trước khi thực hiện công tác nhân sự, hạn chế cầm văn bản đọc, nên là diễn đạt, trình bày một cách súc tích, ngắn gọn (dành cho ứng cử viên chức danh Chủ tịch Hội khóa mới) hoặc trình bày sau khi thực hiện công tác nhân sự (dành cho Chủ tịch Hội đắc cử nhận nhiệm vụ và triển khai chương trình hành động cá nhân).

- Khi ra mắt đoàn đại biểu tham dự Đại hội Hội cấp trên sẽ ra mắt thành phần đại biểu chính thức, đại biểu dự khuyết và đại biểu đương nhiên (nếu có).

Trường hợp đoàn đại biểu trùng 100% nhân sự với Ủy ban Hội khóa mới thì có thể ra mắt chung, Chủ tịch Hội vừa phát biểu nhận nhiệm vụ Ủy ban Hội, vừa phát biểu nhận nhiệm vụ đoàn đại biểu; trường hợp còn lại thì ra mắt riêng đoàn đại biểu sau khi ra mắt Ủy ban Hội, khuyến khích nhân sự phát biểu nhận nhiệm vụ đoàn đại biểu là đại biểu được hiệp thương tại Đại hội.

- Việc biểu quyết các nội dung văn kiện thống nhất thực hiện qua ứng dụng Tuổi trẻ Thành phố Hồ Chí Minh, biểu quyết từng nội dung báo cáo tổng kết, báo cáo kiểm điểm, phương hướng và từng chỉ tiêu, công trình.

- Đối với nội dung Ủy ban Hội đương nhiệm tuyên bố kết thúc nhiệm vụ trước khi giới thiệu nhân sự hiệp thương Ủy ban Hội khóa mới là nội dung không bắt buộc, tùy diễn tiến và thời gian tổ chức Đại hội, Ban tổ chức Đại hội trình xin ý kiến Đại hội quyết định.

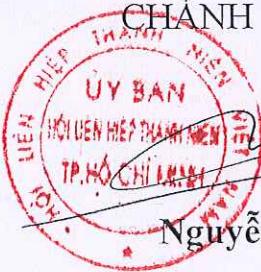
- Các hoạt động ký kết, trao, tặng quà, chăm lo an sinh xã hội... là những hoạt động không quy định trong hướng dẫn tổ chức Đại hội, tùy tình hình vận động nguồn lực và đặc thù tại đơn vị để sắp xếp thời điểm phù hợp để thực hiện

Văn phòng Hội LHTN Việt Nam Thành phố thông tin đến các đơn vị được biết và triển khai thực hiện.

TL. BAN THƯ KÝ HỘI LHTN VIỆT NAM TP CHÁNH VĂN PHÒNG

Nơi nhận:

- Thành Đoàn: Thường trực, các Ban - VP;
- UB Hội LHTN Việt Nam Thành phố;
- BKT Hội LHTN VN Thành phố;
- Hội LHTN VN TP. Thủ Đức và các Quận, Huyện, Hội Sở LĐ-TB&XH, Hội LL TNXP TP;
- Lưu VP.



Nguyễn Vĩnh Kha

